

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в Ассоциацию отечественных производителей медицинских изделий «Национальная медицинская индустрия»

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

1.1. Юридическое лицо — отечественный производитель медицинских изделий, имеющее намерение вступить в Ассоциацию (далее "Заявитель"), подает в Исполнительный орган Ассоциации письменное **Заявление о приеме в члены Ассоциации** по установленной форме и пакет документов, перечень которых приведен в разделе 2.

1.2. Заявитель обязан предоставить в Исполнительный орган Ассоциации **письменные рекомендации** от не менее чем двух действующих членов Ассоциации.

1.3. Подача документов в Исполнительный орган Ассоциации осуществляется представителем юридического лица-Заявителя, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, или представителем юридического лица, действующим на основании доверенности.

1.4. Решение о приеме юридического лица в члены Ассоциации либо об отказе в приеме принимает **Правление Ассоциации**.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

2.1. **Заявление о приеме** в члены Ассоциации по установленной форме, заверенное печатью организации и подписью ее руководителя.

2.2. Оригинал **протокола (решения) Общего собрания** юридического лица ИЛИ Приказа руководителя о вступлении юрлица в Ассоциацию по установленной форме, заверенный печатью организации и подписью ее руководителя.

2.3. Заверенная нотариально копия **свидетельства ОГРН** юридического лица.

2.4. Заверенные нотариально копии **свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ** записи о государственной регистрации изменений, вносимых (как связанных, так и не связанных с внесением изменений) в учредительные документы юридического лица.

2.5. Заверенная нотариально копия **свидетельства регистрирующего органа** (при регистрации до 01.07.2002 г.).

2.6. Заверенная нотариально копия **свидетельства ИНН/КПП** юридического лица.

2.7. Заверенная нотариально копия **свидетельства органов системы МЮ РФ** (при его наличии).

2.8. Заверенная нотариально копия **Устава** юридического лица и изменений к Уставу (при их наличии).

2.9. Заверенная нотариально копия **Учредительного договора** юридического лица и изменений к Учредительному договору (при их наличии).

2.10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее, чем за **10 (десять) календарных дней** до подачи документов в Ассоциацию.

2.11. Копия письма Госкомстата/Росстата с **кодами ОКВЭД**.

2.12. Заверенные нотариально копии имеющихся у юридического лица **лицензий** (регистрационных свидетельств) на право ведения деятельности, связанной с производством медицинских изделий.

2.13. Документ, подтверждающий, что страной происхождения медицинских изделий, производимых юрлицом-Заявителем, является Российская Федерация, Республика Армения, Республика Белоруссия или Республика Казахстан.

2.14. Копии имеющихся у юридического лица **сертификатов**, удостоверяющих соответствие системы менеджмента качества, действующей в отношении производства медицинских изделий, требованиям ГОСТ ISO.

2.15. Копия **протокола (решения)** о назначении действующего руководителя исполнительного органа юридического лица (Генерального директора/Директора), заверенная печатью организации и подписью ее руководителя.

2.16. **Банковские реквизиты** юридического лица (распечатка электронного документа).

2.17. **Доверенность** представителю юридического лица на ведение от имени юридического лица дел, связанных с вступлением юридического лица в члены Ассоциации (в произвольной форме), заверенная печатью организации и подписью ее руководителя.

2.18. **Две письменные рекомендации** от действительных членов Ассоциации. Рекомендации оформляются на фирменном бланке юридического лица, дающего рекомендацию, и заверяются подписью руководителя исполнительного органа юридического лица, дающего рекомендацию.

Основания:

1. Устав Ассоциации.
2. Положение о порядке приема в члены Ассоциации.
3. Положение о вступительном, членских и целевых взносах Ассоциации.