

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации отечественных производителей
медицинских изделий
Протокол № 01/05
от «12» мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации
Ассоциацией отечественных производителей
медицинских изделий

Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация отечественных производителей медицинских изделий (далее «Ассоциация») зарегистрирована в установленном законом порядке Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве (ОГРН 1157700006089, ИНН/КПП 7719412461/771901001).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ; Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций" от 07.06.2013 г. N 113-ФЗ и Уставом Ассоциации с целью обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми юридическими лицами — членами Ассоциации.

1.4. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

2. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ

2.1. Для обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов Ассоциация создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальный сайт Ассоциации, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее — официальный сайт).

2.2. На официальном сайте Ассоциации Ассоциация размещает сведения, информацию и документы, перечень которых содержится в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Стандарты Ассоциации, Правила деятельности Ассоциации, а также внутренние документы Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде электронных копий соответствующих документов.

2.4. Информация и документы, указанные в пунктах 3.1. — 3.7.; 3.10. — 3.13.; 3.17. — 3.19. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты приобретения Ассоциацией в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации.

2.5. Информация и документы, указанные в пунктах 3.1. — 3.7.; 3.10. — 3.13.; 3.17. — 3.19. настоящего Положения, доступны для ознакомления на официальном сайте Ассоциации в открытом доступе — без взимания платы.

2.6. Любые изменения, внесенные в сведения и документы, указанные в пунктах 3.1. — 3.12. и 3.14. — 3.19. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

2.7. Сведения, указанные в пункте 3.13. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации ежеквартально — не позднее чем **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с начала очередного квартала.

2.8. Сведения, указанные в пункте 3.20. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и внутренними нормативными документами Ассоциации.

2.9. Ассоциация вправе раскрывать иную, не предусмотренную федеральными законами информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними нормативными документами Ассоциации, с целью повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

3. ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ:

3.1. Реестр членов Ассоциации, содержащий сведения о членах Ассоциации, предусмотренные Федеральным законом от 07.06.2013 г. N 113-ФЗ.

3.2. Сведения о юридических лицах, прекративших свое членство в Ассоциации; в том числе — о юридических лицах, исключенных из Ассоциации за последние три года деятельности Ассоциации за нарушение требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов; федеральных стандартов; Устава Ассоциации; Стандартов и Правил деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики.

3.3. Стандарты Ассоциации и Правила деятельности Ассоциации.

3.4. Сведения о структуре и компетенции органов управления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации.

3.5. Сведения о количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциацией — Правления Ассоциации.

3.6. Сведения о лице, осуществляющем функции единоличного Исполнительного органа Ассоциации.

3.7. Положения о специализированных органах Ассоциации — Контрольном комитете Ассоциации и Дисциплинарной комиссии Ассоциации, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов Ассоциации, Правил деятельности Ассоциации и условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

3.8. План проведения проверок деятельности членов Ассоциации.

3.9. Сведения о результатах плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации за два предшествующих года и фактах применения к ним дисциплинарных и иных взысканий в случае, если такие взыскания налагались.

3.10. Правила и условия приема в члены Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительного и членского взносов и порядок их уплаты.

3.11. Порядок прекращения членства в Ассоциации.

3.12. Сведения о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о Страховщике и о размере страховой суммы по Договору коллективного страхования ответственности членов Ассоциации.

3.13. Сведения о фактах выплат страхового возмещения по обязательствам членов Ассоциации в целях обеспечения их имущественной ответственности перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат в случае, если подобные выплаты производились.

3.14. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией — Правлением Ассоциации.

3.15. Сведения об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

3.16. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторские заключения в отношении упомянутой отчетности при наличии таковых.

3.17. Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.18. Полное и сокращенное наименование Ассоциации; место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты.

3.19. Полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация; места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

3.20. Иная информация, предусмотренная федеральными законами и/или внутренними нормативными документами Ассоциации.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

4.1. При вступлении в Ассоциацию юридические лица обязаны предоставить в Исполнительный орган Ассоциации сведения, информацию и документы, перечень которых установлен разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Сведения о юридических лицах — членах Ассоциации, указанные в пп. 5.1. — 5.2. настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в открытом доступе. Исключение составляют сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами.

4.3. Член Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за достоверность сведений и подлинность документов, предоставленных в Ассоциацию в соответствии с перечнем, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений о нем, информации и/или документов, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления подобных событий.

4.5. Сведения об обеспечении имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о размере страховой суммы по Договору коллективного страхования ответственности членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в открытом доступе.

4.6. Сведения о фактах выплат страхового возмещения по обязательствам членов Ассоциации в целях обеспечения их имущественной ответственности перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат в случае, если подобные выплаты производились, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в открытом доступе.

4.7. Сведения о результатах проведенных плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в открытом доступе.

Размещению на официальном сайте Ассоциации в открытом доступе подлежат также сведения о датах принятия Контрольным комитетом Ассоциации и Дисциплинарной комиссией Ассоциации решений о наложении дисциплинарных и иных взысканий и об основаниях для таких решений в случае, если подобные взыскания налагались.

4.8. При проведении плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, а также иных мероприятий представители Контрольного комитета Ассоциации вправе провести проверку достоверности/подлинности сведений и документов, которые члены Ассоциации предоставили в Ассоциацию в соответствии с перечнем, установленным разделом 5 настоящего Положения.

В случае если в результате подобной проверки будут выявлены факты, свидетельствующие о недостоверности представленных членами Ассоциации сведений и/или документов, представители Контрольного комитета Ассоциации вправе передать соответствующие материалы в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения дела и принятия решения по существу.

4.9. В отношении юридических лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, помимо сведений, указанных в пп. 5.1. — 5.2. настоящего Положения, размещению на официальном сайте Ассоциации в открытом доступе подлежит также информация о дате прекращения членства данных юридических лиц в Ассоциации и об основаниях прекращения.

4.10. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерное использование должностными лицами Ассоциации информации, предоставленной членами Ассоциации, в случае если подобное использование повлекло за собой причинение членам Ассоциации морального вреда и/или имущественного ущерба или создало предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.

5. СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ В АССОЦИАЦИЮ:

5.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица; дата государственной регистрации юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица; место нахождения юридического лица; номера контактных телефонов юридического лица.

5.2. Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика данного лица.

5.3. Документы, перечень и порядок оформления которых установлен Положением о порядке приема в члены Ассоциации, а именно:

- Заявление о приеме в члены Ассоциации по установленной форме, заверенное печатью организации и подписью ее руководителя;
- оригинал протокола (решения) Общего собрания юридического лица ИЛИ Приказа руководителя о вступлении юрлица в Ассоциацию по установленной форме, заверенный печатью организации и подписью ее руководителя;
- заверенная нотариально копия свидетельства ОГРН юридического лица;
- заверенные нотариально копии свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации изменений, вносимых (как связанных, так и не связанных с внесением изменений) в учредительные документы юридического лица;
- заверенная нотариально копия свидетельства регистрирующего органа (при регистрации до 01.07.2002 г.);
- заверенная нотариально копия свидетельства ИНН/КПП юридического лица;

- заверенная нотариально копия свидетельства органов системы МЮ РФ (при его наличии);
- заверенная нотариально копия Устава юридического лица и изменений к Уставу (при их наличии);
- заверенная нотариально копия Учредительного договора юридического лица и изменений к Учредительному договору (при их наличии);
- заверенная нотариально копия письма Госкомстата/Росстата с кодами статистики;
- заверенные нотариально копии имеющихся у юридического лица лицензий на право ведения деятельности, связанной с производством медицинских изделий;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее, чем за **30 (тридцать) календарных дней** до подачи документов в Ассоциацию;
- копия протокола (решения) о назначении действующего руководителя исполнительного органа юридического лица (Генерального директора/Директора), заверенная печатью организации и подписью ее руководителя;
- банковские реквизиты юридического лица (распечатка электронного документа из компьютера);
- доверенность представителю юридического лица на ведение от имени юридического лица дел, связанных с вступлением юридического лица в члены Ассоциации (в произвольной форме), заверенная печатью организации и подписью ее руководителя.

5.4. Сведения, подтверждающие соответствие юридического лица условиям членства в Ассоциации, предусмотренным нормативными документами Ассоциации.